

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alicia Ninibeth de la Cruz Santos	CUI:	3084120600608
Número de contrato:	029-202-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	92071864
Número de Factura:	1593921388	Serie:	FAEBDFBE
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en el seguimiento de implementación de acciones estratégicas desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en seguimiento de procesos de formación relacionados al idioma Xinka contexto cultural del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el proceso de la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección Diversidad Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades y proyectos de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

